



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO «BORGO VALSUGANA»</p> <p>Via A. Spagolla n. 1, CAP: 38051, Borgo Valsugana (TN) CF: 90009750226 - TEL. 0461/753179 - FAX 0461/754131</p>		
<p>WEB: www.icborgovalsugana.edu.it E-MAIL: segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it</p>			

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale docente
Al sito web
Agli atti

AVVISO INTERNO per la selezione di TUTOR

**Progetto PON E POC finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione
Obiettivo Specifico 10.2
Sotto Azione 10.2.2A
“Competenze in gioco”**

Codice CUP: F33D21002410007

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 9707 del 27/04/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base: “COMPETENZE IN GIOCO” - 10.2.2A – CUP n° F33D21002410007;

- Vista** la presentazione del Progetto “COMPETENZE IN GIOCO” relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 9707 del 27/04/2021 da parte di questo Istituto come da delibera n. 26 del Collegio Docenti del 25/06/2021;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID-0 del 07/06/2021, riferita all’avviso sopra specificato, con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l’autorizzazione al progetto;
- Viste** le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste** le delibere degli OO.CC.;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 9 del 29 giugno 2021;
- Vista** la determinazione prot. n° 28/PON del 1/07/2021 di variazione del bilancio gestionale 2021 per il progetto “Competenze in gioco” relativo all’avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 9707 del 27/04/2021 per l’importo di € 35.574,00 - CUP n° F33D21002410007;
- Visti** i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti** gli atti;
- Visto** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto oltre alle spese relative all’area Formativa;
- Visto** che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall’Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Visto** l’importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- Vista** la nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017 relativa alle modalità di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;
- Vista** la delibera n° 11 del Consiglio dell’Istituzione del 29/06/2021 concernente la definizione dei criteri per la selezione dei docenti interni cui affidare l’incarico di Tutor per il progetto 10.2.2A-PON FSE 2014-2020;
- Considerato** che questa istituzione scolastica deve affidare incarichi specifici di “TUTOR” in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di n° 5 percorsi formativi per allievi interni, riferiti al progetto 10.2.2A-PON FSE 2014-2020;

EMANA

il seguente Bando per la selezione e il reclutamento tra **personale interno all'Istituto** di n° 5 figure **TUTOR** relativamente alle attività formative previste dai Moduli del Progetto PON FSE 10.2.2A - 2014-2020 di seguito indicati:

	TITOLO DEL MODULO	ORE	REQUISITI DI ACCESSO
1	Eureka!	30	n. 1 Personale Interno con competenze informatiche. Esperienza nel settore. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU
2	Neverending learning	30	n. 1 Personale Interno con competenze informatiche. Esperienza nel settore. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU
3	Caro amico ti scrivo...	30	n. 1 Personale Interno con competenze informatiche. Esperienza nel settore. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU
4	Borghi e castelli in Valsugana	30	n. 1 Personale Interno con competenze informatiche. Esperienza nel settore. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU
5	Laboratorio di sviluppo locale	30	n. 1 Personale Interno con competenze informatiche. Esperienza nel settore. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU

Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto e Tutor, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'IC Borgo Valsugana nell'anno scolastico 2021/22. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22 domanda di docente esperto e/o tutor potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

In caso di mancanza di candidature potranno essere valutate anche le domande di docenti e/o altri esperti in discipline di insegnamento diverse da quelle previste nei requisiti di accesso.

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, nei giorni di apertura della scuola, presumibilmente nel periodo da Agosto 2021 ad Agosto 2022 secondo il calendario deciso dal dirigente scolastico e non potrà subire alcuna variazione.

Il compenso orario da attribuire agli esperti, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di €. 30,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute, comprese le eventuali ritenute erariali e assistenziali, sia a carico

del dipendente che dell'Amministrazione. Ai docenti individuati verrà conferito un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I candidati devono possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum, in quanto saranno tenuti ad aggiornare regolarmente un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma PON - GPU.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/05/2022 con le seguenti modalità:

↳ la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (Allegati 4-5). Il candidato che si proponga per più moduli deve presentare, corrispondentemente, più domande, più griglie di valutazione.

↳ La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via A. Spagolla n° 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN) utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito www.icborgovalsugana.edu.it oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "BANDO TUTOR PROGETTO - PON FSE 10.2.2A - 2014-2020";

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

- ↳ generalità;
- ↳ indirizzo e luogo di nascita;
- ↳ professione esercitata abitualmente;

- ↳ titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- ↳ recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Reg. Ue 2016/679 dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. della medesima legge".

5. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato il modulo per il quale si intende concorrere. La mancanza di indicazione del modulo specifico, la non corretta indicazione del titolo del progetto o di parte di esso sarà motivo di esclusione.

6. In caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza, se prevista.

7. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. Ue 2016/679.

8. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

9. Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'IC Borgo Valsugana nell'anno scolastico 2021/22. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22 domanda di docente esperto, e/o tutor potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

10. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

ART. 2 – FUNZIONI DEI TUTOR NEI PROGETTI PON

I tutor dovranno:

- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- gestire la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, competenze (Chiave e PECUP –Profilo Educativo, Culturale , Professionale dello studente , modulo privacy, schede di Osservazione (Rilevazioni iniziali e finali) votazioni curriculari, etc.);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende **sotto i nove** alunni;
- provvedere al reclutamento degli alunni;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare l'aspetto della certificazione finale;
- caricare a sistema il modulo predisposto dall'Autorità di gestione contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal dirigente scolastico, dal RAS e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito www.icborgovalsugana.edu.it e presso l'Albo dell'Istituto.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito dell'Istituto www.icborgovalsugana.edu.it vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017.

E' assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

1. La remunerazione oraria indicata è da considerarsi onnicomprensiva di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. Con il candidato selezionato sarà stipulato un incarico per attività aggiuntiva; il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.
4. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che terrà conto delle esigenze dei corsisti e dell'organizzazione delle attività scolastiche.
5. Il personale selezionato parteciperà agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione delle attività in progetto e sarà tenuto a collaborare con il Dirigente scolastico per l'aggiornamento periodico, sulla piattaforma INDIRE, dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.
6. I tutor selezionati dovranno agire in sintonia con il docente esperto di percorso e dovranno assicurare la produzione e la collocazione *on line* sulla piattaforma INDIRE del materiale didattico istituzionalmente richiesto.
7. Facoltà discrezionali del Dirigente scolastico:

8. Il Dirigente scolastico ha la facoltà discrezionale di indicare l'assegnazione del progetto e del relativo incarico ai docenti selezionati qualora gli stessi docenti risultino in posizione utile nelle graduatorie di più progetti.

9. Il Dirigente scolastico decide il periodo e l'orario di svolgimento dei corsi.

La non accettazione dei punti a) e b) è motivo di non assegnazione dell'incarico o deroga dello stesso.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola www.icborgovalsugana.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luigi Vitullo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).