



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA  
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
«BORGHO VALSUGANA»  
38051 Borgo Valsugana (TN) - Via A. Spagolla, 1

CF 90009750226 - Tel. 0461/753179 - Fax 0461/754131



Sito: [www.icborgovalsugana.edu.it](http://www.icborgovalsugana.edu.it)

Email: [segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it)

PEC: [ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it)



Borgo Valsugana, 30 luglio 2020

DETERMINAZIONE N.

36

**Oggetto: Impegno di fondi per l'acquisto di un carrello porta notebook, nonché 23 PC portatili nell'ambito del Progetto FESR 10.8.6 6A-FESR PON-TR-2020-20 "La didattica digitale" - codice CUP F32G20001010001" relativo all'avviso AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – aggiudicazione gara**

**Premesso che:**

- l'Istituto Comprensivo Borgo Valsugana è stato autorizzato con nota prot. n. 10330 del 30/04/2020 al progetto per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- con la delibera del Consiglio dell'Istituzione n° 5 del 29/06/2020 vi è stata la formale adesione al progetto **FESR 10.8.6 6A-FESR PON-TR-2020-20 "La didattica digitale"** per l'importo di €. 13.000,00;
- il progetto prevede l'acquisto di un carrello porta notebook, nonché 23 pc portatili per la Scuola Primaria di Borgo Valsugana fino ad un importo massimo di €. 11.880,00;

**LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**VISTA** la legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56E l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.";

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con delibera n. 20, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 6995 di data 23/12/2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2020-2022 adottato dalla Dirigente dell'Istituzione con determinazione n. 90 del 21 dicembre 2019;

**VISTO** l'art.55 (impegni di spesa) della legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

**CONSIDERATO** che le spese relative all'acquisto dei pc verranno sostenute seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuto idoneo ai sensi dell'art 21, con particolare riferimento al comma 4 e al comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACCERTATO** che il valore della fornitura dei pc, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede € 46.000,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite fissato dall'art.21 comma 4 della legge 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

**VISTA** altresì l'urgenza dell'acquisto in oggetto, considerata l'emergenza epidemiologica in atto;

**VISTA** la nota prot. n. 9267 del 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo 402390 – missione 04 del bilancio finanziario gestionale 2020;

#### DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa, secondo la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, tramite mercato elettronico, nei confronti della ditta **Incarta S.r.l., con sede legale in Via Lanza 9, 38010, Tassullo (TN)** per la fornitura di un carrello porta notebook, nonché 23 PC portatili per la Scuola Primaria di Borgo Valsugana per un importo massimo di **€ 11.741,28**;
2. di imputare la spesa al capitolo 402390 del Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
4. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura Froner

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Borgo Valsugana, 30 luglio 2020

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Rosanna Vairo