



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
«BORGHO VALSUGANA»
38051 Borgo Valsugana (TN) - Via A. Spagolla, 1

CF 90009750226 - Tel. 0461/753179 - Fax 0461/754131



Sito: www.icborgovalsugana.edu.it

Email: segr.ic.borgovalsugana@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.borgovalsugana@pec.provincia.tn.it



Prot. n. 1711/4.1

Borgo Valsugana 2 luglio 2020

Alla Responsabile Amministrativa Scolastica
Dott.ssa Rosanna Vairo
SEDE

Al sito web
Atti

Oggetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**
Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.
Sotto-azione 10.8.6. 6A Centri scolastici digitali
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.
Autorizzazione prot. n° AOODGEFID – 10463 del 5/05/2020
Nomina Responsabile Amministrativo Scolastico (R.A.S.)
FESR 10.8.6 6A-FESRPN-TR-2020-20 “La didattica digitale” - codice CUP F32G20001010001”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Sotto-azione 10.8.6. 6A Centri scolastici digitali; Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, nonché Autorizzazione prot. n° AOODGEFID – 10463 del 5/05/2020, come da progetto che si allega alla presente;

VISTE le delibere del Consiglio dell’istituzione n. 5 del 29/06/2020 e del Collegio Docenti n. 5 del 8/05/2020 di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTE la determinazione dirigenziale n. 23 del 14 maggio 2020, nonché la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2 del 29 Giugno 2020 per l'assunzione a bilancio del suddetto progetto;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale interno non destinato all'attività formativa e comprendenti il DSGA/RAS per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile;

PRESO ATTO che le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020 prevedono che gli incarichi attribuiti al DSGA/RAS in ragione del suo specifico ruolo non necessitino di procedure di selezione;

VISTA la legge provinciale n. 5/2006, art. 23 comma 3, che prevede che il dirigente dell'istituzione scolastica sia coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, il quale sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'istituzione;

VISTO il CCPL 2002/2005 di data 17.10.2003 per il personale A.T.A. e ss.ii.mm.

NOMINA

La Responsabile Amministrativa Scolastica (R.A.S.) dott.ssa Rosanna Vairo in servizio presso questa istituzione scolastica "Responsabile amministrativo-contabile" per le attività organizzative, amministrative, gestionali e contabili necessarie per la corretta attuazione del **FESR 10.8.6 6A-FESR PON-TR-2020-20 "La didattica digitale" - codice CUP F32G20001010001**":

- le prestazioni di cui prima, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce Spese di Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto;
- l'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento sarà pari a **15,60 €/ora** lordo stato onnicomprensivo, per un totale di **47 ore** retribuite e per una spesa complessiva lordo dipendente pari a **€ 728,00** secondo quanto previsto dal CCPL di categoria dalla voce "Costi di Gestione" del PON in oggetto;
- le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet);
- nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima;
- il pagamento della somma spettante avverrà dopo la reale erogazione del finanziamento da parte del MIUR e dell'AdG;
- la durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Laura Froner
[Handwritten signature]